ANEXĂ

la Decizia nr. 73 /23.11.2026

Metodologie de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice pentru ocuparea posturilor din cadrul Organismului intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea Sud -Vest Oltenia

1. Conținutul metodologiei

1.1. Scopul metodologiei

a) **Metodologia de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice pentru ocuparea posturilor prin modificarea raporturilor de serviciu, în cadrul OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia,** denumită în continuare *Metodologia*, reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, în domeniul comunicării în limbi străine, precum și testarea altor competențe specifice identificate conform legii, pentru ocuparea funcțiilor vacante și temporar vacante din cadrul **OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia**, la modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz (*transfer în interesul serviciului, transfer la cerere, detașare, exercitare cu caracter temporar, promovare, etc.*).

b) Metodologia se aplică cu respectarea principiilor prevăzute la *art.3 și ale prevederilor art. 21 alin. (1) – (7) ale Anexei nr. 8 Norme din 28 decembrie 2022 privind cadrele de competențe generale și specifice* din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

c) Metodologia asigură testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, a competențelor de comunicare în limbi străine, precum și a altor competențe specifice identificate conform legii, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului, prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se aplică modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Principiile generale aplicabile activității descrise de prezenta metodologie sunt cele prevăzute de *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: competența, competiția, egalitatea de șanse, profesionalismul, motivarea, transparența și egalitatea accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean. Totodată, sunt aplicabile și următoarele principii, respectiv principiul eficienței și eficacității, principiul confidențialității, precum și norma generală de conduită aplicabilă

funcționarilor publici referitoare la obiectivitatea și responsabilitatea în luarea deciziilor de evaluare, eficiență și eficacitate.

Prezenta metodologie se aplică în mod corespunzător, după caz, în situațiile prevăzute la *art. 409 alin. (3) lit. a) și b) și, după caz, la art. 518 alin. (1)* din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cazul în care apar modificări legislative cu privire la atribuțiile sau organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice, care justifică modificarea competențelor specifice în condițiile prevăzute la *art. 25-30 din Anexa nr. 8 NORME din 28 decembrie 2022 privind cadrele de competente generale și specifice la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare*, pentru funcțiile publice respective.

În vederea organizării și desfășurării testării competențelor specifice pentru ocuparea posturilor din OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia, se aplică noile modificări legislative, avându-se în vedere prevederile art. 11 alin. (2) – (5), art. 21 alin. (1) și (1^1), art. 23 alin. (1) și (2^1), art. 30, art. 30^1, precum și art. 31 alin. (2) din Anexa nr. 8 NORME din 28 decembrie 2022 privind cadrele de competente generale și specifice la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2. Definiții, abrevieri și acronime

2.1. Definiții

a) Competențe - ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la cerințele profesionale specifice de exercitare a unei funcții publice; un set de caracteristici personale demonstrabile și măsurabile, ce cuprinde: cunoștințe, atitudini și abilități, care fac posibilă îndeplinirea eficientă a unei activități (capacitatea de a fi performant).

b) Competențe specifice - competențe obligatorii care au în componență cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, stabilite la nivelul autorităților și instituțiilor publice pentru fiecare post în parte, necesare ocupării unei funcții publice;

c) Niveluri de competență - o clasificare bazată pe gradul de complexitate care definește o competență și care diferențiază competențele între diferitele categorii de funcții publice, inclusiv între gradele profesionale ale funcțiilor publice de execuție;

d) Expert - persoana care are pregătire de specialitate atestată/certificată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară desfășurată pentru modificarea raportului de serviciu și care poate fi angajatul desemnat de conducătorul instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă/temporar vacantă, ori persoana cu care autoritatea sau instituția publică a contractat servicii de consultanță; în sensul prezentei metodologii, expertul este persoana care dovedește expertiză/cunoștințe în domeniul de competență specifică pentru care urmează să se efectueze testarea candidaților, anume T.I.C./comunicării în limbi străine/alte domenii în raport cu competențele specifice identificate pentru ocuparea posturilor la nivelul OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia, pe care urmează să le probeze prin faptul că a absolvit cu diplomă, studii universitare/specializare în domeniul respectiv, sau conexe, după caz,

cerute prin condițiile de ocupare a funcției publice și/sau deține documente/certificare/atestare a competențelor în domeniul tehnologiei informației/comunicării în limbi străine/ ori dovedește deținerea de cunoștințe în domeniile de competențe specifice identificate pentru ocuparea posturilor la nivelul OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia, în condițiile legii;

e) Proba suplimentară - este o etapă de testare, organizată pentru verificarea competențelor specifice, anterioară modificării raportului de serviciu, respectiv în maximum 90 de zile în cazul promovării temporare prin exercitare conform prevederilor art. 509 alin. (2^1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz. Aceasta este necesară, după caz, pentru ocuparea unor funcții publice unde se impun competențe care nu pot fi evaluate prin selecția dosarelor, proba scrisă și/sau interviu. Este gestionată de unul sau mai mulți experți în domeniu, la solicitarea și prin grija OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia.

2.2. Abrevieri și acronime

C.R.U.A.S. - Compartimentul resurselor umane și activități suport;
H.G.- Hotărârea Guvernului;
OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia - Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea Sud -Vest Oltenia;
O.U.G. - Ordonanța de urgență a Guvernului;
T.I.C. – Tehnologia informației și comunicațiilor;

Asigurarea transparenței metodologiei:

a) Metodologia se aprobă prin decizie de către conducătorul instituției publice, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
b) Metodologia se publică pe pagina de internet a OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia.

2.3. Documente de referință și conexe

- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia.

3. Descrierea probei suplimentare

3.1. Generalități

Metodologia de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul T.I.C./comunicării în limbi străine, precum și a altor competențe specifice identificate în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) și alin. (2) *din Anexa nr. 8* la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu

modificările și completările ulterioare, după caz, pentru ocuparea unei funcții publice vacante/temporar vacante prin modificarea raportului de serviciu, conform legii, reprezintă suportul principal de asigurare a unui cadru unitar în care se realizează desfășurarea acestei probe suplimentare**.**

Pentru competențele specifice prevăzute la *art. 11 alin. (2) lit. a) și b) din Anexa nr. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare*, nivelurile de complexitate corespund nivelurilor de competență lingvistică stabilite prin Cadrul european comun de referință pentru limbi străine, respectiv: nivel *A1 – utilizator elementar, nivel A2 – utilizator elementar, nivel B1 – utilizator independent, nivel B2 - utilizator independent, nivel C1 – utilizator experimentat, nivel C2 – utilizator experimentat*, respectiv pentru competențele specifice prevăzute la *art. 11 alin. (2) lit. c) din aceeași normă* de mai sus, nivelurile de complexitate corespund nivelurilor de competență stabilite potrivit standardelor de testare și competențe similare nivelurilor de certificare de tip ECDL/ICDL sau stabilite în mod similar cu nivelurile prevăzute pentru proba de competențe digitale la examenul de Bacalaureat, respectiv: *nivel utilizator începător, nivel utilizator mediu, nivel utilizator avansat, nivel utilizator experimentat*, după caz.

Pentru competențele specifice stabilite prin raportare la prevederile art. 11 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (5), nu se stabilește nivel de complexitate.

Desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice se gestionează de către unul sau mai mulți experți, desemnați în acest sens prin decizie al conducătorului instituției publice. Poate avea calitatea de expert desemnat personalul din cadrul OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia care îndeplinește condițiile din definiția termenului „*expert*”, din prezenta metodologie.
Pot fi desemnați experți, funcționari publici din cadrul OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia, care îndeplinesc condițiile de a gestiona proba suplimentară pentru testarea competențelor lingvistice/testarea competențelor în domeniul T.I.C./testarea competențelor specifice identificate pentru ocuparea posturilor la nivelul OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la *pct. 2.1. lit. d)* din prezenta metodologie.

Îndeplinirea condițiilor de la *pct. 2.1. lit. d)* se realizează prin prezentarea certificatelor și/sau a diplomelor ori alte documente justificative, eliberate în condițiile legii, la C.R.U.A.S.

Pe baza propunerilor primite de la structurile funcționale din cadrul aparatului propriu al OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia, se desemnează prin decizie al conducătorului instituției publice personalul nominalizat în calitate de expert pentru testarea competențelor specifice, respectiv expert pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară.

3.2. Etapele necesare activităților de organizare și desfășurare a testării competențelor specifice și circuitul documentelor

Structurile funcționale din cadrul OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia solicită ocuparea posturilor prin modificările raporturilor de serviciu prevăzute de *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare* pentru funcțiile publice vacante/temporar vacante existente în structura respectivă.

În situația în care competențele specifice solicitate, conform fișei postului, sunt stabilite la un anumit nivel prevăzut de lege (între nivelul A1 și nivelul C2 pentru domeniul comunicării în limbi străine respectiv, nivelul bază/începător, mediu, avansat sau experiment pentru domeniul T.I.C.), testarea se realizează potrivit tematicii aprobate, stabilită în raport cu prevederile *Anexei nr. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.
Pentru competențele specifice prevăzute la art.11 alin.(2) lit.d), la care nu se stabilește nivel de complexitate, modalitatea testării se realizează de către expertul/experții nominalizat/ți.
În urma evaluării competențelor specifice prin intermediul unui proces de testare, se va stabili dacă persoana deține sau nu deține competența respectivă.

3.3. Desemnarea/nominalizarea experților pentru proba suplimentară de testare a competențelor specifice

3.3.1. Desemnarea experților din cadrul OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia se face prin decizie al conducătorului instituției publice și va avea în vedere nominalizarea expertului/experților pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare de testare, precum și expertul/experții care să asigure soluționarea unor eventuale contestații.
3.3.2. Testările se pot efectua, după caz, prin platforme informatice, fie prin alte metode de testare, cum ar fi probe practice, teste grilă, teste de sinteză sau interviuri, fără a se limita la acestea. Atunci când testarea competențelor specifice în domeniul T.I.C./comunicării în limbi străine și altor competențe specifice identificate conform legii, se desfășoară sub formă de interviu, probă practică sau pe format *letric*, evaluarea candidaților pentru care se verifică acele competențe specifice se realizează de către expertul desemnat/experții desemnați.
3.3.3. Modalitatea de testare se stabilește de expertul/experții desemnați în funcție de numărul de candidați.
3.3.4. Experții desemnați nu sunt membri ai comisiei de concurs sau, după caz, ai comisiei de soluționare a contestațiilor.
3.3.5. La concursurile pentru care se organizează probă suplimentară, între data și ora începerii probei suplimentare și data și ora planificată pentru începerea probei scrise trebuie să existe timp suficient pentru asigurarea fiecăreia dintre etapele descrise în prezenta Metodologie (derularea probei suplimentare, corectarea testelor, afișarea rezultatelor, depunerea eventualelor contestații, soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor finale ale probei suplimentare, etc.).

3.4. Pregătirea probei suplimentare de testare a competențelor specifice

3.4.1. De regulă, proba suplimentară se organizează cu o zi lucrătoare înainte de data probei scrise.

3.4.2. Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs va convoca experții nominalizați, prin e-mail, înainte de desfășurarea probei suplimentare.
3.4.3. Subiectele vor fi stabilite de către expertul/experții nominalizați în funcție de nivelul cerut de cunoștințe, realizându-se, de regulă în două variante /seturi de subiecte.
3.4.4. Seturile de subiecte se vor închide în plicuri sigilate și ștampilate și se vor prezenta candidaților în vederea extragerii, de către unul dintre aceștia, a unui plic cu subiectele pentru proba suplimentară.
3.4.5. Experții nominalizați transmit C.R.U.A.S. rezultatele la proba de testare, împreună cu documentația aferentă.
3.4.6. Expertul/experții desemnați elaborează și criteriile de evaluare/baremul de corectare/punctare al acestora, ambele asumate prin semnătură. Expertul/experții desemnați pot utiliza alte metode de testare, precum și programe informatice pentru efectuarea de teste/baterii de teste în format online, aleatorii sau alt tip de aplicații/cerințe, în funcție de circumstanțe, care să permită testarea competențelor specifice, după caz.
3.4.7. Subiectele pentru verificarea competențelor lingvistice vor fi din domeniul administrației publice și/sau domeniul specific de activitate al funcției publice pentru care se verifică competența specifică, conform bibliografiei/tematicii stabilite în prealabil, după caz, și vor fi adaptate nivelului de complexitate, după cum urmează:

a) Nivelul A1/A2 – nivel elementar;
b) Nivelul B1/B2 – nivel independent;
c) Nivelul C1/C2 – nivel experimentat.

3.4.8. Subiectele pentru verificarea competențelor digitale vor cuprinde întrebări/cerințe practice de rezolvare din tematica similară certificărilor de tip ECDL/ICDL sau stabilite în mod similar cu nivelurile prevăzute pentru proba de competențe digitale la examenul de bacalaureat, precum și din manualele de utilizare a software-urilor/programelor informatice specifice postului, după caz.
3.4.9. În cadrul testării competențelor specifice postului (*altele decât cele T.I.C. și limbă străină*), identificate conform legii, nu sunt stabilite cerințe pentru nivelul de complexitate, candidații urmând a fi testați pentru a se determina deținerea sau nu a respectivelor competențe specifice evaluate.
3.4.10. Proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației/comunicării în limbi străine/ și a altor competențe specifice identificate conform legii, se va desfășura cu respectarea prezentei metodologii.
3.4.11. Experții desemnați pentru derularea probei de testare a competențelor specifice, răspund în mod individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor elaborate.

3.5. Desfășurarea propriu-zisă a probei suplimentare de testare a competențelor specifice

a) La ora începerii probei de testare a competențelor specifice, expertul/experții desemnați procedează la constatarea prezenței candidaților, invitându-i pe aceștia să semneze în documentul elaborat în acest sens;
b) Durata probei suplimentare se stabilește de către expertul nominalizat, în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 2 ore, după caz.

c) Pot participa la proba suplimentară doar candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.
d) Expertul/experții desemnați asigură supravegherea candidaților pe toată perioada testării. În lipsa acestuia/acestora, supravegherea poate fi realizată de reprezentantul structurii în cadrul căreia se află postul pentru care se realizează testarea.
e) Expertul/experții desemnați au obligația de a stabili baremul de corectare al subiectelor extrase, până la ora stabilită pentru terminarea probei suplimentare. Baremul se afișează la locația de desfășurare a probei suplimentare, anterior corectării lucrărilor.

3.6. Modalitatea de evaluare și de stabilire a rezultatului „admis" sau „respins"

3.6.1. Corectarea lucrărilor se realizează imediat după finalizarea probei suplimentare de către expertul desemnat/experții desemnați și se evaluează cu calificativul „*admis*" sau „*respins*" pentru nivelul de competență specifică pentru care s-a realizat testarea. Este declarat „***admis***" candidatul care a obținut minimum 50 puncte din cele 100 puncte posibile. Punctajele sprijină expertul/experții desemnați în evaluarea de ansamblu a lucrării, după caz, și în acordarea calificativului. Acestea nu vor fi preluate în documentul aferent comunicării rezultatelor probei suplimentare și nici nu constituie parte din punctajul final.
3.6.2. C.R.U.A.S. pune la dispoziția expertului/experților desemnați câte o fișă individuală, potrivit *Anexei nr. 1* de la prezenta metodologie.
3.6.3. Expertul/experții comunică C.R.U.A.S. fișele individuale, documentele aferente în care au fost consemnate rezultatele „admis"/"respins".
3.6.4. Rezultatul/rezultatele probei suplimentare se afișează de către C.R.U.A.S. sau de către expert la sediul instituției.

3.7. Soluționarea eventualelor contestații la proba suplimentară

3.7.1. După afișarea rezultatelor obținute la proba suplimentară, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de maxim o oră (60 minute) de la afișarea rezultatului/rezultatelor probei suplimentare, care se înregistrează și se transmite cu celeritate C.R.U.A.S, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Structura de resurse umane anunță expertul nominalizat pentru soluționarea contestațiilor.
3.7.2. Expertul nominalizat pentru soluționarea contestațiilor va analiza lucrarea/lucrările candidatului/candidaților care a/au depus contestație, precum și baremul de corectare, completează fișa individuală și o transmite structurii cu competențe de resurse umane, de regulă în maximum o oră (60 minute) de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor.
3.7.3. Rezultatul/rezultatele final/finale al/ale probei suplimentare se afișează de către C.R.U.A.S. sau expertul desemnat la sediul instituției, în vederea asigurării participării la proba scrisă a concursului de recrutare/promovare doar a candidaților declarați admiși la proba suplimentară.

3.8. Modalitatea de comunicare a rezultatului „admis" sau „respins"

3.8.1. Fișa individuală prevăzută la *Anexa nr. 1* din metodologie, completată de către expertul/experții desemnați, se anexează la Raportul final, după caz.

3.8.2. Comunicarea rezultatului/rezultatelor final/finale al/ale probei suplimentare, completat conform modelului prevăzut în *Anexa nr. 2* la metodologie, se face prin afișare la sediul instituției de către C.R.U.A.S sau expertul desemnat, în vederea asigurării participării la proba scrisă a concursului de recrutare/promovare doar a candidaților declarați admiși la proba suplimentară, după caz.

4. **Anexe la metodologie**

- *Anexa nr. 1* - Fișa individuală pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor specifice;
- *Anexa nr. 2* – Rezultatul probei suplimentare de testare a competențelor specifice pentru ocuparea funcției/funcțiilor publice de ..... la modificarea raportului de serviciu, conform legii.

Anexa nr. 1

FIȘA INDIVIDUALĂ
pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor specifice .....

Nr. crt.	**Funcția publică /funcțiile publice pentru care se organizează testarea**
1.	

Numele, prenumele expertului desemnat:_____

Informații
privind proba suplimentară de testare a competențelor specifice:_____(competența)_____

Nivel de cunoaștere, după caz: _____
(*specific T.I.C./limbă străină/alte competențe*)

Data desfășurării probei suplimentare de testare:		
Nr. crt.	**Cod candidat/nume și prenume, după caz**	**Rezultatul probei admis/respins**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Semnătură/semnături
Expert/experți desemnat/desemnați:
_____

Anexa nr. 2

Rezultatul probei suplimentare de testare a competențelor specifice la modificarea raportului de serviciu al funcționarilor publici, conform legii (transfer la cerere, transfer în interesul serviciului, detașare, exercitare cu caracter temporar, promovare, etc.) **pentru .....**[1]

Având în vedere prevederile metodologiei OIR PECU - Regiunea Sud-Vest Oltenia de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, experții nominalizați prin decizia conducătorului instituției publice nr...../..... comunică următoarele rezultate ale probei:

Nr.crt.	**Codul candidatului /nume și prenume, după caz**	**Funcția pentru care candidează**	**Competența specifică pentru care s-a asigurat testarea**	**Nivelul de complexitate pentru care s-au testat abilitățile și competențele specifice în cadrul probei, după caz**	**Rezultatul probei („admis”/ „respins”)**
1.					
2.					

- Candidații au susținut proba de testare în data de ....., orele....., la sediul .....
- Candidații care au fost declarați „*admis*” fac dovada competențelor specifice domeniului și nivelului solicitate, corespunzătoare postului pentru care au fost testați.

- Afișat astăzi ....., orele.....

Expertul/Experții desemnați

[1]Se menționează denumirea compartimentului în al cărui stat de funcții se găsește funcția publică / se găsesc funcțiile publice pentru care se organizează, precum și denumirea funcției/funcțiilor publice.