

MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 1/17	

Anexa 1

PROCEDURĂ DE SISTEM

**privind Codul de etică și integritate a *personalului*
OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA**

PS.21

Ediția: I
Revizia: 2
Data: 25.11.2021

MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 2/17	

Cuprins

1. Evidența modificărilor procedurii.....	3
2. Conținutul procedurii.....	4
2.1. Scopul procedurii.....	4
2.2. Domeniul de aplicare.....	4
2.3. Definiții, abrevieri și acronime.....	4
2.4. Documente de referință și conexe.....	5
2.5. Descrierea procedurii.....	5
2.5.1. Generalități.....	6
2.5.2. Documente utilizate.....	8
2.5.3. Resurse necesare.....	8
2.5.4. Modul de lucru.....	9
2.5.4.1 Aplicarea codului de conduita.....	9
2.5.4.2 Monitorizarea aplicării codului de conduită.....	11
3. Anexe.....	15
4. Formular avizare și aprobare procedură.....	16
5. Lista de distribuire a procedurii.....	16

MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>		Ediția I	Revizia 2
	Pagina 3/17			

1. Evidența modificărilor procedurii

Nr. Crt.	Ed.	Data ediției	Rev	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	I	28.01.2019	1	14.06.2019		Actualizare întreaga procedura	
2	I	28.01.2019	2	25.11.2021		Actualizare procedură conform prevederilor legislative din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și HG nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuate ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici	

MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 4/17	

2. Conținutul procedurii

2.1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul OIR POSDRU Sud Vest Oltenia implementarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, dar și implementarea Standardului nr. 1 „Etică și integritate”, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia, denumit în continuare *Cod de etică și integritate*, își propune să stabilească principiile și regulile morale la care trebuie să aderă toți, funcționarii publici precum și personalul contractual din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia (denumiți în continuare „personalul”).

Scopul prezentei proceduri îl constituie astfel instituirea unui mecanism unitar și coerent de aplicare a *Codului de etică și integritate* și de monitorizare a aplicării acestuia în vederea creării unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic și integru, adecvat activității profesionale.

2.2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul *OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia*.

2.3. Definiții, abrevieri și acronime

Definiții

Integritate - caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;

Etică - etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;

Valori etice - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. Separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese. Există și cazuri în care legea prevede incompatibilități pentru ocuparea unor funcții publice.

MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 5/17	

Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;

Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;

Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

Informație de interes public - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei;

Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Abrevieri

ABREVIERE	EXPLICAȚIE
PS	Procedură de Sistem
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
OIR POS DRU SVO	Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Vest Oltenia
GSNA	Grup desemnat la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție

2.4. Documente de referință și conexe

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 6/17	

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 931/17.09.2021 privind **procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,**
- Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr.52 din 15 februarie 2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene,
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 212 din 28 decembrie 2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative - ***schimbarea denumirii Ministerului Fondurilor Europene în Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene***
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,
- Hotărârea nr.78/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public,
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

2.5. Descrierea procedurii

2.5.1. Generalități

Prezenta procedură prezintă mecanismul aplicării *Codului de etică și integritate*, a urmăririi modului în care îndrumările din acesta sunt transpuse în practică, pentru ca personalul OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia să manifeste un comportament integru și să dezvolte acele acțiuni percepute ca etice în instituție.

MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 7/17	

În conformitate cu prevederile art. 368 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Consilierul de etică este un funcționar public desemnat pentru consiliere etică în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 931/17.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, și art.451 alin(3), art.452 alin(2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Atât consilierul de etică din cadrul OIRPOSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia, cât și directorul executiv al OIRPOSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia își propun astfel ca acțiunile personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia să reflecte:

MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 8/17	

- Integritate în exercitarea funcției publice - declararea oricăror interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități,
- Prioritatea interesului public - datoria reprezentanților instituțiilor și autorităților de la nivelul administrației publice centrale și locale de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu,
- Profesionalism - obligația angajatului de a-și îndeplini atribuțiile și sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate,
- Imparțialitate și independență - obligația angajaților de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice,
- Deschidere și transparență - asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în gestionarea fondurilor publice, în procesul de achiziții publice, în gestionarea resursei umane și alte domenii,
- Obiectivitatea - asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale,
- Bună-credință - cinste și corectitudine în exercitarea funcției publice,
- Confidențialitate - obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale. Acesta nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.
- *Climat de încredere și respect reciproc* - între cetățeni și funcționarii publici pe de o parte și între cetățeni și autoritățile publice pe de alta parte, trebuie să se creeze acest climat urmare a eliminării birocratiei și a faptelor de corupție;
- *Demnitatea funcției publice deținute* - promovarea intereselor instituției, obținerea unei atitudini imparțiale și a unui comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, profesionalism și amabilitate. Conform dispozițiilor prevăzute de art.432 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare " în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea".

2.5.2. Documente utilizate

- Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia;
- Lista de semnături de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate.

MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 9/17	

2.5.3. Resurse necesare

2.5.3.1 Resurse umane

- Consilierul de etica
- Funcționarii publici din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia
- Personalul contractual din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia.

2.5.3.2. Resurse materiale

- Calculatoare în vederea întocmirii documentelor necesare;
- Imprimante și consumabilele aferente în vederea imprimării documentelor elaborate;
- Copiatoare în vederea efectuării de copii după documentele aferente;
- Rechizite cu folosinta curenta pentru copiat, redactat, indosariat.

2.5.4. Modul de lucru

2.5.4.1. Aplicarea Codului de conduită

Codul de etică și integritate va fi promovat și difuzat la nivelul OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia, iar consilierul de etică și GSNA vor urmări luarea la cunoștință de către întreg personalul, atât la angajare, cât și cu ocazia fiecărei modificări a procedurii.

Consilierul de etică, în colaborare cu GSNA, va organiza informarea tuturor funcționarilor publici/personalului din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia, cu privire la principiile și standardele de conduită, *ori de câte ori este cazul*.

Prevederile art.454 din OUG nr.57/2019 stipulează **atribuțiile consilierului de etică, care sunt următoarele:**

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 10/17	

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Acordarea de consiliere pe teme de etică și integritate se realizează de către consilierul de etică.

Pot constitui obiectul consilierii etice unul din următoarele *subiecte*:

- *Stabilitatea în funcția publică;*
- *Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice;*
- *Interdicția de a accepta cadouri, servicii sau crearea de avantaje;*
- *Salarizare și promovare;*
- *Comportamentul funcționarilor publici în relația cu cetățenii;*
- *Confidențialitatea și păstrarea secretului de serviciu;*
- *Participarea funcționarilor publici la procesul de luare a deciziilor;*
- *Conflictul de interese;*
- *Regimul juridic al incompatibilităților;*
- *Asigurarea unui serviciu public de calitate și libertatea opiniilor;*
- *Folosirea imaginii proprii;*
- *Loialitatea față de autorități și instituțiile publice.*

Scopul activității întreprinse de consilierul de etică este evidențierea următoarelor **rezultate pozitive**, în ceea ce privește modalitatea de acțiune a funcționarilor publici care solicită consiliere:

- Insușirea normelor de conduită care au făcut obiectul consilierii etice;
- Adoptarea unor atitudini imparțiale și justificate care conduc la asigurarea unui serviciu public de calitate;
- Realizarea unor relații de încredere în solicitarea de sprijin și consultanță pentru rezolvarea unor probleme etice;
- Respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile, completarea corectă a declarațiilor de interese;
- Cunoașterea prevederilor privind promovarea și stabilirea drepturilor salariale;
- Îmbunătățirea comportamentului față de cetățean.

MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 11/17	

2.5.4.2 Monitorizarea aplicării Codului de conduită

a) Identificarea gradului de cunoaștere de către personalul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia a normelor de etică și integritate, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

În vederea identificării gradului de cunoaștere de către personalul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia a *Codului de etică și integritate*, GSNA împreună cu consilierul de etică numit la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia, vor elabora și disemina la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia "*Chestionarul de evaluare a nivelului de cunoștințe al personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia cu privire la Codul de etică și integritate.*"

Din chestionarele de evaluare, personalul GSNA va culege și analiza date privind integritatea și etica la nivelul personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia și vor identifica soluțiile de creștere a integrității la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia.

În urma analizei informațiilor cuprinse în chestionarele completate de angajații OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia, va fi elaborat un raport de analiză.

Raportul va conține concluziile colectării informațiilor ca urmare a aplicării chestionarului de evaluare la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia, *precum și câteva recomandări de îmbunătățire a unor aspecte legate de această măsură din SNA 2016-2020, dacă este cazul.*

Monitorizarea reprezintă culegerea și stocarea informațiilor relevante privind controlul managerial și luarea deciziilor, în ceea ce privește îndeplinirea principiilor care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici.

Totodată, monitorizarea reprezintă o activitate de analiză a situației respectării de către personalul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia a Codului de etică, care presupune observarea sistematică a activităților de cunoaștere a acestuia, precum și activitatea de consiliere a personalului din cadrul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia în acest domeniu, dar și informarea periodică a stadiului de diseminare a *Chestionarului de evaluare a nivelului de cunoștințe al personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia cu privire la Codul de etică și integritate* și a stadiului de implementare a acestuia de către OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia, informând atât consilierul de etică, cât și conducerea OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia despre aceste aspecte.

Monitorizarea oferă informații atât consilierului de etică, cât și conducerii instituției cu privire la:

- identificarea problemelor în implementarea Codului de etică și integritate;
- evaluarea progresului implementării Codului de etică și integritate de la o perioadă la alta.

b) Monitorizarea cazurilor de încălcare a normelor de etică și integritate



MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 12/17	

Încălcarea dispozițiilor codului de etică și integritate **poate atrage răspunderea disciplinară** a angajaților OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia, în condițiile legii.

Comisia de disciplină constituită la nivelul instituției este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, are competența de a cerceta, de a analiza faptele funcționarilor publici sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării, după caz.

În cazul în care, în urma sesizării, se constată o încălcare a normelor etice și de integritate, comisia de disciplină va transmite speța respectivă (fără nominalizarea persoanei care a înfăptuit abaterea) consilierului de etică în vederea înregistrării acesteia într-un registru special constituit precum și conducerii OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia în vederea identificării de măsuri de prevenție corespunzătoare.

Orice persoană care se consideră vătămată prin fapta unui salariat al OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia, constată/au luat cunoștință direct sau indirect de **încălcarea** prevederilor prezentului codul de etică și integritate/ **încălcarea normelor de etică și integritate, poate sesiza în scris conducerea/ consilierul de etică/ comisia de disciplină** din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia.

Sesizarea se depune la registratura OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia.

Sesizarea trebuie să conțină următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, domiciliul sau, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea și sediul persoanei juridice, precum și numele și funcția reprezentantului legal;
- b) numele și prenumele funcționarului public/personalului contractual a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară și denumirea autorității sau a instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia;
- d) prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;
- e) adresa de corespondență, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. a);
- f) data;
- g) semnătura.

În situația în care persoana care formulează sesizarea nu cunoaște informațiile prevăzute la lit. b), sesizarea poate să cuprindă alte elemente de identificare a funcționarului public/ personalului contractual ale cărui fapte sunt sesizate.

OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia va asigura protecția persoanei care a făcut sesizarea împotriva oricăror discriminări, amenințări, violențe, fapte de ultraj cărora le-ar putea fi victimă prin solicitarea sprijinului organelor abilitate, potrivit legii.

MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 13/17	

c) **Răspunderea încălcării normelor etice și de integritate prevăzute în prezentul cod**
Dispozițiile art.492, al.(1) și (2) din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevăd:

“(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absența nemotivată de la serviciu;
- d) nerespectarea programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
- k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;
- l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
- m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
- n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.

d) **Sanțiuni privind încălcarea normelor etice și de integritate**

Dispozițiile art. 492, al.(3) și (4) din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevăd:

“(3) Sanțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrarea scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10 - 15% pe o perioadă de până la un an de zile;
- d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;
- e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- f) destituirea din funcția publică.

MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 14/17	

(4) Ca urmare a săvârșirii abaterilor disciplinare prevăzute la alin. (2), se aplică următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. a) sau b);
- b) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. c) se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. b) - f);
- c) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. e) - h), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. c) - f);
- d) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. i) - k) și m), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3);
- e) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. l), se aplică sancțiunea disciplinară prevăzută la alin. (3) lit. f), în condițiile prevăzute la art. 520;
- f) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. n), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3).”

e). Planificarea operațiunilor și acțiunilor, responsabilități și termene în derularea operațiunilor și acțiunilor, valorificarea rezultatelor

PAS	Unitate responsabilă/ Funcția responsabilului	Document/ Informație	Acțiune/Operațiunea	Termen	Formulare/ Anexa
1	Consilierul de etică OIR POSDRU SVO	Lista de semnături de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate	Semnare de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate.	Permanent, când este cazul	
2	Consilierul de etică OIR POSDRU SVO Conducerea OIR POSDRU SVO	Prezentări/ informări Cod de etică și integritate	Organizarea și susținerea sau informări a tuturor funcționarilor publici din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia, cu privire la principiile și standardele de conduită.	Anual/ când este cazul/postat pe site-ul instituției pentru a se consulta	Anexa nr.1
3	Consilierul de etică OIR POSDRU SVO GSNA		Aplicarea chestionarului de evaluare a nivelului de cunoștințe a personalului OIR POSDRU Regiunea	Anual	

MINISTERUL INVESTITIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA</i>		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 15/17	

			Sud Vest Oltenia cu privire la Codul de etică și integritate		
4	GSNA Consilierul de etică OIR POSDRU SVO	Informații în urma aplicării chestionarului	Culegerea și analizarea de date de la factorii interesați privind integritatea și etica la nivelul personalului OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia	permanent	
5	Consilierul de etică OIR POSDRU SVO Conducerea OIR POSDRU SVO	Informații în urma consilierii etice	Identificarea soluțiilor de întărire a valorilor ce privesc integritatea la nivelul OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia	când este cazul	
6	Consilierul de etică OIR POSDRU SVO	Raportari portal ANFP	Întocmirea raportarilor privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia	anual	

2.5.5. Dispoziții finale

Prevederile prezentului cod de etică și integritate vor fi revizuite ori de câte ori este cazul. *Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia intră în vigoare la data aprobării de către directorul executiv.*


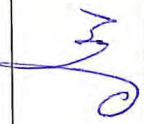

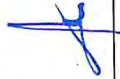
3. Anexe

Nr. crt.	Denumirea anexei	Nr. anexă
1.	<i>Codul de etică și integritate</i> a personalului Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Vest Oltenia	Anexa nr.1
2.	<i>Lista de semnături</i> de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate	Anexa nr.2

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.00
	Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTEANIA		Ediția I Pagina 16/17

4. Formular avizare și aprobare procedură

Formularul este valabil atât pentru proceduri nou elaborate cât și pentru revizii ale procedurilor.

Acțiune	Compartiment	Nume și prenume Funcție	Semnătura	Data	Mențiuni
Elaborat	Compartiment activități suport	Leancă Angela, inspector superior /Consilier etic		25.11.2021	—
Verificat	Compartiment activități suport	Cioacă Mariana - coordonator compartiment		25.11.2021	—
Avizat	Director executiv adjunct	Claudia Ileana Medeleț		25.11.2021	
Aprobat	Director executiv	Monica Nastasa		25.11.2021	

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21
	Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTEANIA		Ediția I Revizia 0 Pagina 17/17

5. Lista de distribuire a procedurii

Nr. crt.	Compartimentul ¹	Numele și prenumele personalului de conducere	Data distribuirii	Modul distribuirii (prin e-mail, în format hârtie, postare intranet etc.)
1	Compartiment public intern audit	Tolgoi Gabriel	25. 11. 2021	e-mail
2	Compartiment evaluare și contractare proiecte	Dumitru Cristiana	25. 11. 2021	—
3	Compartiment verificare proiecte	Lupănescu Claudiu	25. 11. 2021	—
4	Compartiment monitorizare proiecte	Anghel Roxana	25. 11. 2021	—
5	Compartiment nereguli, antifraudă și monitorizare audit	Bălan Petre	25. 11. 2021	—
6	Compartiment activități suport	Cioacă Mariana	25. 11. 2021	—

¹ în conformitate cu organigrama aprobată