

**CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE
A PERSONALULUI OIR POSDRU REGIUNEA SUD VEST OLTENIA**

Scopul	<i>Scopul prezentei proceduri îl constituie astfel instituirea unui mecanism unitar și coerent de aplicare a Codului de etică și integritate și de monitorizare a aplicării acestuia în vederea creării unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic și integru, adecvat activității profesionale</i>
Domeniul de aplicare	Procedura se aplică funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia
Definiții	<p>Integritate - caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;</p> <p>Etică - etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;</p> <p>Valori etice - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. Separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese. Există și cazuri în care legea prevede incompatibilități pentru ocuparea unor funcții publice.</p> <p>Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;</p> <p>Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;</p> <p>Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;</p> <p>Informație de interes public - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei;</p> <p>Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.</p>
CONSILIERUL DE ETICĂ	Consilierul de etică este un funcționar public desemnat pentru consiliere etică în conformitate cu art.451 alin(3), art.452 alin(2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile H.G. nr. 931/17.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale

	individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.
ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE ETICĂ	<p>In exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:</p> <p>a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;</p> <p>b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici, sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;</p> <p>c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;</p> <p>d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;</p> <p>e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;</p> <p>f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;</p> <p>g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă;</p>
Subiecte care pot constitui obiectul consilierii etice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilitatea în funcția publică; ➤ Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice; ➤ Interdicția de a accepta cadouri, servicii sau crearea de avantaje; ➤ Salarizare și promovare; ➤ Comportamentul funcționarilor publici în relația cu cetățenii; ➤ Confidențialitatea și păstrarea secretului de serviciu; ➤ Participarea funcționarilor publici la procesul de luare a deciziilor; ➤ Conflictul de interese; ➤ Regimul juridic al incompatibilităților; ➤ Asigurarea unui serviciu public de calitate și libertatea opiniilor; ➤ Folosirea imaginii proprii; ➤ Loialitatea față de autorități și instituțiile publice.
Rezultatul acordării de consiliere etică	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insușirea normelor de conduită care au făcut obiectul consilierii etice;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adoptarea unor atitudini imparțiale și justificate care conduc la asigurarea unui serviciu public de calitate; ➤ Realizarea unor relații de încredere în solicitarea de sprijin și consultanță pentru rezolvarea unor probleme etice; ➤ Respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile, completarea corectă a declarațiilor de interese; ➤ Cunoașterea prevederilor privind promovarea și stabilirea drepturilor salariale; ➤ Îmbunătățirea comportamentului față de cetățean.
<p>Monitorizarea și indentificarea gradului de cunoaștere a normelor de etică și integritate</p>	<p>> Monitorizarea reprezintă culegerea și stocarea informațiilor relevante privind controlul managerial și luarea deciziilor, în ceea ce privește îndeplinirea principiilor care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici.</p> <p>> Totodată, monitorizarea reprezintă o activitate de analiză a situației respectării de către personalul OIRPOSDRU Regiunea Sud- Vest Oltenia a Codului de etică, care presupune observarea sistematică a activităților de cunoaștere a acestuia, precum și activitatea de consiliere a personalului din cadrul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia în acest domeniu</p> <p>> Monitorizarea oferă informații atât consilierului de etică, cât și conducerii instituției cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> > identificarea problemelor în implementarea Codului de etică și integritate; > evaluarea progresului implementării Codului de etica și integritate de la o perioadă la alta. > în vederea identificării gradului de cunoaștere de către personalul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia a <i>Codului de etică și integritate</i>, GSNA împreună cu consilierul de etică numit la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia, vor elabora și disemina la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia "<i>Chestionarul de evaluare a nivelului de cunoștințe al personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia cu privire la Codul de etică și integritate.</i>" > Din chestionarele de evaluare, personalul GSNA va culege și analiza date privind integritatea și etica la nivelul personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia și vor identifica soluțiile de creștere a integrității la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia. <p><i>In urma analizei informațiilor cuprinse în chestionarele completate de angajații OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia, va fi elaborat un raport de analiză.</i></p>
<p>Incălcarea normelor de etică și integritate</p>	<p>➤ Incălcarea dispozițiilor codului de etică și integritate poate atrage răspunderea administrativ-disciplinară a angajaților OIR POSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia, în condițiile legii.</p>
<p>Răspunderea disciplinară privind încălcarea normelor etice și de integritate prevăzute în prezentul cod</p>	<p><i>Dispozițiile art.492, al.(1) și (2) din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevăd:</i></p> <p>“(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.</p> <p>(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor; b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor; c) absența nemotivată de la serviciu; d) nerespectarea programului de lucru; e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal; f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter; g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;

	<p>h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;</p> <p>i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;</p> <p>j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;</p> <p>k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;</p> <p>l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;</p> <p>m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;</p> <p>n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.</p>
<p>Sanțiuni privind încălcarea normelor etice și de integritate</p>	<p><i>Dispozițiile art. 492, al.(3) și (4) din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevăd:</i></p> <p>“(3) Sancțiunile disciplinare sunt:</p> <p>a) mustrarea scrisă;</p> <p>b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni;</p> <p>c) diminuarea drepturilor salariale cu 10 - 15% pe o perioadă de până la un an de zile;</p> <p>d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;</p> <p>e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;</p> <p>f) destituirea din funcția publică.”</p>

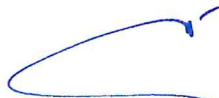
DIRECTOR EXECUTIV,

Monica NASTASĂ




DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Claudia-Ileana MEDELEȚ



**Întocmit,
Leancă Angela
Consilier de etică**

